



Institut d'assurance

# FORMATION CONTINUE Septembre - Octobre 2010

## RESPONSABILITÉ DES ADMINISTRATEURS ET DIRIGEANTS ET RESPONSABILITÉ DES PRATIQUES EN MATIÈRE D'EMPLOI

Cette formation a pour but de démystifier les contrats d'assurance  
Responsabilité des administrateurs et dirigeants et Assurance  
Responsabilité en matière de pratiques d'emploi.

### Contenu détaillé :

#### Responsabilité des administrateurs

- Les couvertures disponibles
- Les principales exclusions
- Les particularités de ces assurances
- Obligations et responsabilités des administrateurs et dirigeants

#### Responsabilité en matière d'emploi

- Régimes de retraite
- Avantages sociaux

### Formateur



**France Lemelin,**  
LL.B., FPA

Directrice - Assurance RC  
Professionnelle /  
Administrateurs et Dirigeants,  
AXA Assurances Inc.



**MONTRÉAL :** Le mardi 12 octobre 2010, 13h15 à 17h00  
**QUÉBEC :** Le jeudi 14 octobre 2010, 8h15 à 12h00

## JE GÈRE MON TEMPS : POP

Quelle importance donnez-vous au temps ? Le gérez-vous ou vous  
gère-t-il ? Est-ce que le temps, c'est de l'argent ? En voulez-vous  
plus ? En avez-vous amplement ?

Cet atelier a pour objectif d'aider à reconnaître les grugeurs de  
temps dans son entourage professionnel et se donner des outils de  
Planification, Organisation et Priorisation des activités pour réduire  
ces fuites de temps dans le but ultime de réduire son niveau de  
stress.

### Objectifs :

À la fin de cette formation, le participant sera en mesure de :

- Reconnaître clairement les types de problèmes de stress au travail  
(Y a-t-il un problème ?)
- Connaître son plus grand facteur de succès pour gérer son temps
- Apprendre à reconnaître quelle est sa perception du temps et  
comment se fixer des objectifs réalistes
- Identifier et colmater les failles dans le POP : Planification, Organi-  
sation et Priorisation
- Utiliser un système 5 S pour organiser son environnement de  
travail
- Choisir, parmi plusieurs techniques de gestion du temps, quelques  
solutions à appliquer dès aujourd'hui
- Comprendre les avantages d'utiliser le bon médium de communi-  
cation au bon moment : le courriel, le téléphone ou la rencontre  
face à face
- Réduire graduellement son niveau de stress au quotidien

### Formateur



**Stéphane Cantin**

Formateur Conférencier  
L'Imagination Professionnelle



### FORMATION WEB :

- Une personne par poste
- Configuration minimale et équipements requis : voir spécifications  
au verso ou sur [www.iadq.qc.ca/informa](http://www.iadq.qc.ca/informa)

**DATES :** Les 19 et 20 octobre 2010  
**HEURES :** De 9h30 à 11h30

## SUJET A CONFIRMER

### Formateur



**Me Bernard  
Larocque**

Lavery de Billy



**MONTRÉAL :** Le mardi 26 octobre 2010, 8h15 à 12h00  
**QUÉBEC :** Le mercredi 27 octobre 2010, 13h15 à 17h00

## POLICES HABITATION ET AUTOMOBILE DU BAC : LES PRINCIPAUX CHANGEMENTS

Cette formation analysera en détail les principaux changements  
apportés aux formulaires du BAC qui sont entrés en vigueur au  
printemps 2010 .

### Contenu détaillé :

#### Assurance Habitation

- Structure du contrat
- Définitions
- Garanties
- Limitations particulières
- Garanties complémentaires
- Modalités de règlement
- Responsabilité civile
- Principaux avenants

#### Assurance auto (FPQ 1)

- Chapitre A
- Chapitre B
- Garanties subsidiaires
- Exclusions

### Formateur



**Andrée Cadieux**

Ex vice-présidente  
et directrice générale  
par intérim,  
Bureau d'assurance  
du Canada



**MONTRÉAL :** Le mardi 12 octobre 2010, 8h15 à 12h00  
**QUÉBEC :** Le jeudi 14 octobre 2010, 13h15 à 17h00

## JE GÈRE LE STRESS AU TRAVAIL

Nous savons tous que le rythme du travail constant peut mener à un  
épuisement chronique et dommageable pour la santé.

Cette formation est conçue autant pour les gestionnaires que pour  
les employés et permet d'identifier, de prévenir et de remédier aux  
sources de stress au travail ?

### Objectifs :

À la fin de cette formation, le participant sera en mesure de :

- Définir ce qu'est le stress au travail et en identifier  
les manifestations
- Reconnaître les 4 types de symptômes précurseurs d'un stress  
avancé
- Prévenir l'aboutissement des 3 phases de développement du  
stress : l'alarme, la résistance et l'épuisement
- Reconnaître clairement les types de problèmes de stress au  
travail (Y a-t-il un problème ?)

### Formateur



**Stéphane Cantin**

Formateur Conférencier  
L'Imagination Professionnelle



**MONTRÉAL :** Le mardi 26 octobre 2010, 13h15 à 17h00  
**QUÉBEC :** Le mercredi 27 octobre 2010, 8h15 à 12h00